



PROGRAMME DE FORMATION

Anglais

Cette formation est pour....

Toute personne désireuse d'apprendre et d'améliorer ses compétences en anglais dans le domaine professionnel et personnel.

Objectifs de la formation et compétences visées:

- Comprendre et communiquer de manière simple et compréhensible sur de sujets familiers, professionnels et ses centres d'intérêt .
- Approfondir ses connaissances grammaticales et lexicales.
- Comprendre sans difficulté des textes écrits ou des documents audios.
- Communiquer de manière autonome en anglais dans toute situation.
- Acquérir des connaissances de la culture anglo-saxonne à travers la littérature, musique, etc.
- Créer des documents utiles à la vie professionnelle.

Pré- requis : aucun.

Procédure d'admission : Un test de positionnement est réalisé en amont de la session afin de connaître le niveau initial de chaque stagiaire.

Durée : 10h minimum .

Rythme : Sur mesure, adapte en fonction du client.

Tarif : à partir de 420 euros (TVA non applicable, article 293B du CGI), hors CPF;





PROGRAMME DE FORMATION

Modalités d'évaluation : Exercices choisis par la formatrice : lecture des actualités, histoires, poèmes, chansons, etc. Jeux de rôles, dissertations, projets de recherche, dynamiques pour exercer l'expression écrite et orale. Réalisation d'exercices à partir des livres: "Language to go Intermediate, Pearson Longman", "English Vocabulary in Use, Cambridge", entre autres.

Lieu : en présentiel : école Les Mots pour le Dire , 63 avenue de la Libération, Charles de Gaulle, 33110, Le Bouscat.

En visioconférence : utilisation d'un logiciel adapté et sécurisé, à la discrétion des participants (le plus souvent Zoom) : disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec caméra et son, ainsi qu'une connexion WIFI stable.





Méthodes Pédagogiques

Notre pédagogie active et dynamique se concentre sur l'étude et la pratique de la langue anglaise à travers des supports pédagogiques mis à jour et personnalisés en fonction des intérêts et des objectifs de nos élèves.





Contenu de la Formation

Les contenus peuvent changer en fonction des niveaux et objectifs de chaque stagiaire

Grammaire :

- Les principes de la grammaire : pronoms, adjectifs, adverbes, prépositions, sujets et objets.
- Conjugaison de verbes réguliers : présent, passé, futur.
- Verbes irréguliers : les plus fréquents.

Soutenir une discussion :

- Se présenter et présenter d'autres personnes.
- Discuter de faits actuels.
- Expliquer sa profession et ses loisirs.

Vocabulaire :

- Révision du vocabulaire quotidien.
- Différences entre les expressions formelles et informelles : emails, lettres.
- Vocabulaire de la vie professionnelle.

Voyage et culture :

- Poser des questions essentielles dans un contexte de voyage.
- Comment faire une réservation : restaurant, hotel, billet d'avion.
- Lieux et traditions emblématiques de la culture anglo-saxonne.

Anglais professionnel :

- Ecrire un CV en anglais.
- Rédiger une lettre de motivation.
- Participer à une réunion.
- S'entraîner dans des situations de négociation.
- Préparer une entretien de travail.

Media et divertissement:

- TedX : exposition d'un sujet.
- Classiques du cinema.
- Réseaux sociaux.
- Grands classiques de la littérature anglaise.
- Musique d'hier et d'aujourd'hui.

