



# PROGRAMME DE FORMATION

## *Anglais*

### **Cette formation est pour....**

**Toute personne désireuse d'apprendre et d'améliorer ses compétences en anglais dans le domaine professionnel et personnel.**

Objectifs de la formation et compétences visées:

- Comprendre et communiquer de manière simple et compréhensible sur de sujets familiers, professionnels et ses centres d'intérêt .
- Approfondir ses connaissances grammaticales et lexicales.
- Comprendre sans difficulté des textes écrits ou des documents audios.
- Communiquer de manière autonome en anglais dans toute situation.
- Acquérir des connaissances de la culture anglo-saxonne à travers la littérature, musique, etc.
- Créer des documents utiles à la vie professionnelle.

Pré- requis : aucun.

Procédure d'admission : Un test de positionnement est réalisé en amont de la session afin de connaître le niveau initial de chaque stagiaire.

Durée : 10h minimum .

Rythme : Sur mesure, adapte en fonction du client.

Tarif : à partir de 420 euros (TVA non applicable, article 293B du CGI), hors CPF;





# PROGRAMME DE FORMATION

Modalités d'évaluation : Exercices choisis par la formatrice : lecture des actualités, histoires, poèmes, chansons, etc. Jeux de rôles, dissertations, projets de recherche, dynamiques pour exercer l'expression écrite et orale. Réalisation d'exercices à partir des livres: "Language to go Intermediate, Pearson Longman", "English Vocabulary in Use, Cambridge", entre autres.

Lieu : en présentiel : école Les Mots pour le Dire , 63 avenue de la Libération, Charles de Gaulle, 33110, Le Bouscat.

En visioconférence : utilisation d'un logiciel adapté et sécurisé, à la discrétion des participants (le plus souvent Zoom) : disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec caméra et son, ainsi qu'une connexion WIFI stable.





# Méthodes Pédagogiques

Notre pédagogie active et dynamique se concentre sur l'étude et la pratique de la langue anglaise à travers des supports pédagogiques mis à jour et personnalisés en fonction des intérêts et des objectifs de nos élèves.





# Contenu de la Formation

Les contenus peuvent changer en fonction des niveaux et objectifs de chaque stagiaire

Grammaire :

- Les principes de la grammaire : pronoms, adjectifs, adverbes, prépositions, sujets et objets.
- Conjugaison de verbes réguliers : présent, passé, futur.
- Verbes irréguliers : les plus fréquents.

Soutenir une discussion :

- Se présenter et présenter d'autres personnes.
- Discuter de faits actuels.
- Expliquer sa profession et ses loisirs.

Vocabulaire :

- Révision du vocabulaire quotidien.
- Différences entre les expressions formelles et informelles : emails, lettres.
- Vocabulaire de la vie professionnelle.

Voyage et culture :

- Poser des questions essentielles dans un contexte de voyage.
- Comment faire une réservation : restaurant, hotel, billet d'avion.
- Lieux et traditions emblématiques de la culture anglo-saxonne.

Anglais professionnel :

- Ecrire un CV en anglais.
- Rédiger une lettre de motivation.
- Participer à une réunion.
- S'entraîner dans des situations de négociation.
- Préparer une entretien de travail.

Media et divertissement:

- TedX : exposition d'un sujet.
- Classiques du cinema.
- Réseaux sociaux.
- Grands classiques de la littérature anglaise.
- Musique d'hier et d'aujourd'hui.

